



Tesi e Tirocini DIETI

[HOME](#) [DOCENTI](#) [STUDENTI](#) [COORDINATORI](#) [COMMISSIONI DI COORDINAMENTO DIDATTICO](#) [ESAMI DI LAUREA](#) 



*Introduzione alle funzionalità associate
alla web-app **Studente***

Funzionalità della web-app

1. Autenticazione

- Lo studente per effettuare l'accesso deve inserire le proprie credenziali di posta elettronica.

2. Richiesta di un nuovo elaborato di tesi

- All'atto della richiesta, lo studente:
 - è tenuto a dichiarare il numero di CFU conseguiti,
 - deve indicare tre "preferenze" associando ad esse una priorità
 - ...per ogni preferenza lo studente deve indicare l'insegnamento su cui vorrebbe sviluppare l'elaborato di tesi con il relativo docente.

3. Upload del file relativo all'elaborato di tesi

- Ogni studente è tenuto a consegnare, esclusivamente in formato elettronico, attraverso l'app, entro il termine perentorio di 15 giorni antecedenti la data dell'esame finale il file relativo all'elaborato.

Autenticazione ed accesso al sistema

Accedi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
FEDERICO II  Office 365

Microsoft Office 365

Immettere nome utente e password.

Utente: inserire utente completo di @unina.it o @studenti@unina.it

Password: Utilizzare la password utilizzata per la posta elettronica

[Guida al Servizio](#)

In caso di mancato accesso verificare di aver messo utente completo di @unina.it o @studenti.unina.it in caso affermativo iscriversi al servizio confermando la password qui: [Clicca Qui](#)

- Dopo aver cliccato sul link per accedere alla web-app dal sito istituzionale del Corso di Studio, ogni studente dovrà inserire le proprie credenziali di posta elettronica per autenticarsi sul Server Microsoft Office.

Richiesta di un nuovo elaborato di tesi (1/3)

Richiesta tema elaborato di laurea N46

Tutte le informazioni sulle modalità dell'esame di laurea triennale N46 e sugli elaborati di laurea sono disponibili sul sito www.ingegneria-informatica.unina.it, nella sezione "Servizi agli studenti".

Il tuo nome

Inserisci il tuo nome

Il tuo cognome

Inserisci il tuo cognome

La tua matricola

N46xxxxxx

Canale

Fuorigrotta San Giovanni

Numero di CFU conseguiti
(almeno 167 CFU)

Almeno 167 CFU

- Dopo aver selezionato la relativa voce, per potere effettuare la richiesta di un nuovo elaborato di tesi, ogni studente dovrà innanzitutto inserire:
 - alcune informazioni anagrafiche (i.e., *Nome, Cognome, Matricola*),
 - Il plesso di riferimento (es. *Fuorigrotta, Sangiovanni*),
 - Il numero di CFU conseguiti.
 - N.B.: risulta necessario aver conseguito almeno 168 CFU.

Richiesta di un nuovo elaborato di tesi (2/3)

- Lo studente è tenuto a selezionare 3 preferenze tra tutte le possibili coppie *docente-materia*.
 - Lo studente può consultare gli argomenti di tesi, cliccando sul simbolo "info".
- In particolare, alla prima scelta è associata la priorità maggiore.
- L'assegnazione dell'elaborato avviene tenendo conto delle preferenze dello studente secondo una politica *FCFS (First Come First Served)*.
 - A partire dalla scelta a massima priorità, se la relativa richiesta è evadibile, allora allo studente verrà automaticamente assegnato il docente scelto come relatore.
 - Nel caso in cui tutte e tre le preferenze espresse da uno studente non siano evadibili oppure queste ultime vengono rifiutate dai docenti, la richiesta viene annullata e lo studente, dopo averne ricevuto notifica, dovrà provvedere a effettuare una nuova richiesta.

Seleziona tre materie in ordine di preferenza.
Clicca il tasto ⓘ per conoscere gli argomenti proposti dai docenti

Prima preferenza (priorità maggiore)

Cerca un docente o una materia ⓘ

Seconda preferenza

Cerca un docente o una materia ⓘ

Terza preferenza (priorità minore)

Cerca un docente o una materia ⓘ

Invia Richiesta

Richiesta di un nuovo elaborato di tesi (3/3)

- Una volta approvata la richiesta, lo studente riceverà un messaggio di conferma ed una notifica via mail e Teams dell'approvazione della richiesta di assegnazione e del docente assegnato.
- Lo studente potrà poi contattare il docente per avere maggiori dettagli sull'argomento inerente l'elaborato.

Gentile Studente,

Si informa che la sua richiesta di assegnazione per l'elaborato di laurea triennale è stata acquisita dal sistema, con le seguenti selezioni:

1. Docente 1 - Materia 1
2. Docente 2 - Materia 2
3. Docente 3 - Materia 3

La richiesta sarà ricevuta dai docenti, i quali potranno accettarla o meno in funzione dei loro impegni.

Riceverà una email quando la sua richiesta sarà accolta da uno dei docenti indicati, entro un tempo massimo di 7 giorni. Nel caso non arrivi una risposta, è possibile segnalare il ritardo via email al corso di laurea, all'indirizzo "tesi.inginf@unina.it".

Tutte le informazioni sulle **modalità dell'esame di laurea** sono disponibili sul sito www.ingegneria-informatica.unina.it, nella sezione "**Servizi agli studenti**".

Distinti saluti

Flow 09:47

Assegnazione richiesta elaborato di laurea N46 - ...

Gentile Studente,

Si informa che la sua richiesta di assegnazione per l'elaborato di laurea triennale è stata approvata, come segue:

Docente 1 - Materia 1

Può contattare il docente tramite Microsoft Teams oppure email, per concordare un appuntamento e ricevere informazioni sull'elaborato da svolgere.

Upload dell'elaborato

- Nella relativa sezione, lo studente può caricare l'elaborato in formato pdf una volta che il Coordinatore abbia abilitato l'upload per una data seduta di laurea.
- Una volta caricato l'elaborato, lo studente riceve un messaggio di conferma ed una notifica via email.

Selezionare il file dell'elaborato da caricare (in formato .PDF)

Non è presente alcun file.

Carica File

Invia File

 Microsoft Flow

Gentile Studente, Le confermiamo che l'upload
del suo elaborato è andato a buon fine.