



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI NAPOLI FEDERICO II



Tesi e Tirocini DIETI

[HOME](#)

[DOCENTI](#)

[STUDENTI](#) ▾

[COORDINATORI](#)

[COMMISSIONI DI COORDINAMENTO DIDATTICO](#)

[ESAMI DI LAUREA](#)



*Introduzione alle funzionalità della web-app
associate al Docente*



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI NAPOLI FEDERICO II



Funzionalità della web-app

1. Autenticazione

- Il docente per effettuare l'accesso deve inserire le proprie credenziali di posta elettronica.

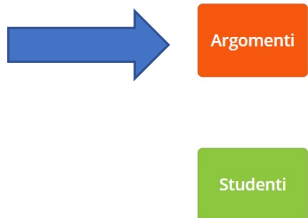
2. Gestione Argomenti

- Per ognuno dei propri insegnamenti:
 - definisce un insieme di possibili tematiche per gli elaborati stessi, inerenti le proprie attività di ricerca;
 - dovrà formulare ogni argomento in modo generale e dopo ogni assegnazione lo studente dovrà concordare con lo studente quali aspetti approfondire in modo da mettere poi il laureando in condizione di svolgere l'elaborato autonomamente.

3. Gestione Studenti

- Ogni docente può visualizzare l'elenco degli studenti ad egli assegnati, nonché quali argomenti ogni studente sta sviluppando.
- L'argomento di dettaglio potrà essere inserito dopo averlo stabilito con lo studente

Gestione Argomenti



←
✎
Argomenti

Argomento 1

Argomento 2

✕ docenti
✓

Argomenti

Inserisci gli argomenti proposti, separando ogni argomento con un punto.

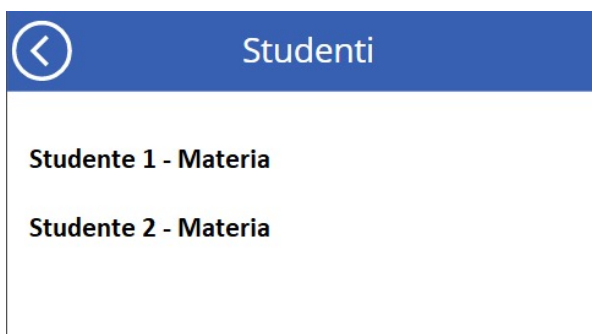
- Nella relativa sezione, il docente può
 - visualizzare gli argomenti inseriti in precedenza,
 - modificarli,
 - aggiungere un nuovo argomento per ognuno degli insegnamenti di cui è titolare.
- Cliccando sulla icona a forma di matita, il docente può inserire uno o più argomenti separando ogni argomento con un punto.

Gestione Studenti

Gestione Elaborati di Laurea

Argomenti

Studenti



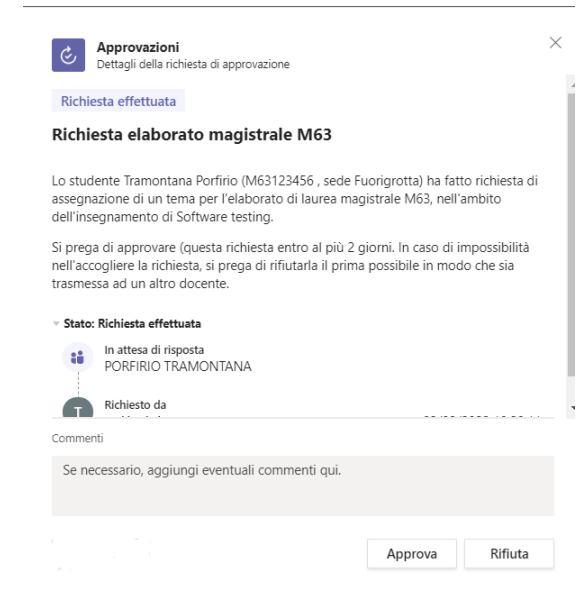
Students

- Studente 1 - Materia
- Studente 2 - Materia

- Nella relativa sezione, il docente può gestire le tesi assegnate, visualizzando:
 - Gli studenti ad egli assegnati per ciascuno dei propri materie/insegnamenti.
 - Per ogni studente, l'elaborato che sta sviluppando.

Approvazione tesi

1. L'approvazione della tesi può essere fatta dal docente via Teams o via Email
 1. In seguito ad una richiesta di uno studente, una notifica Teams verrà inviata al docente, unitamente ad una email con gli stessi contenuti
 2. Da questa notifica è possibile Approvare o Rifiutare la richiesta di tesi (in questo caso verrà inoltrata automaticamente ad altro docente)
 3. Se entro due giorni non verrà approvata o rifiutata la richiesta, il sistema assumerà di default un rifiuto e inoltrerà la richiesta ad altro docente



Approvazioni
Dettagli della richiesta di approvazione

Richiesta effettuata

Richiesta elaborato magistrale M63

Lo studente Tramontana Porfirio (M63123456, sede Fuorigrotta) ha fatto richiesta di assegnazione di un tema per l'elaborato di laurea magistrale M63, nell'ambito dell'insegnamento di Software testing.

Si prega di approvare (questa richiesta entro al più 2 giorni. In caso di impossibilità nell'accogliere la richiesta, si prega di rifiutarla il prima possibile in modo che sia trasmessa ad un altro docente.

Stato: Richiesta effettuata

In attesa di risposta
PORFIRIO TRAMONTANA

Richiesto da

Commenti

Se necessario, aggiungi eventuali commenti qui.

Approva Rifiuta