AVVISO AGLI STUDENTI VINCITORI ERASMUS ITALIANO A.A. 2026/2027

Linee guida per la scelta degli esami e la compilazione del Learning Agreement

Si informano gli studenti vincitori della mobilità Erasmus Italiano per il primo semestre dell'A.A. 2026/2027 che, a seguito dell'accettazione definitiva della sede, è necessario procedere alla predisposizione del **Learning Agreement (LA)**.

Il Learning Agreement è il documento ufficiale che garantisce il pieno riconoscimento accademico delle attività sostenute durante la mobilità. Per una corretta ed efficace scelta degli esami da sostenere presso l'Ateneo ospitante e la conseguente sostituzione degli esami del proprio piano di studi della Federico II, si invitano gli studenti a seguire attentamente i seguenti passaggi:

1. Consultazione dell'Offerta Formativa dell'Ateneo Ospitante

- Collegarsi al portale web dell'Università di destinazione e consultare la pagina del Corso di Laurea equivalente o affine al proprio.
- Verificare l'elenco degli insegnamenti attivi nel **primo semestre** dell'A.A. 2026/2027.
- Scaricare i programmi didattici (*syllabus*) delle materie individuate per verificarne i contenuti, i Settori Scientifico-Disciplinari (SSD) e i CFU erogati.

2. Criteri per la scelta degli esami e le sostituzioni

La scelta deve basarsi su un principio di **coerenza culturale globale** e non necessariamente di perfetta identità dei programmi.

- **Cerca la corrispondenza per obiettivi e CFU:** Individua esami presso l'Ateneo ospitante che abbiano un programma, un ambito disciplinare (SSD) e un numero di crediti congruo o equiparabile a quelli degli esami della Federico II che intendi sostituire.
- **Flessibilità dei CFU:** È possibile associare più esami dell'Ateneo ospitante per coprire un singolo esame della Federico II, o viceversa, purché il totale dei crediti sia bilanciato. Si ricorda che il Learning Agreement deve prevedere attività per **almeno 12 CFU**.
- **Crediti a scelta libera:** La mobilità è un'ottima occasione per coprire gli esami "a scelta dello studente" (crediti liberi), attingendo anche a materie innovative non presenti nell'offerta della Federico II, purché coerenti con il percorso formativo.

3. Confronto con i Docenti e Approvazione

- Prima di compilare il documento in via definitiva, è **fortemente raccomandato** contattare i docenti titolari delle cattedre della Federico II di cui si chiede la

sostituzione, al fine di concordare preventivamente l'adeguatezza del programma dell'ateneo ospitante.

- In caso di dubbi sulla strutturazione del piano o sulle corrispondenze più complesse, gli studenti devono fare riferimento al Coordinatore del Corso di Studi di afferenza

- **4. Compilazione e Firme**

Una volta definito il piano, lo studente dovrà compilare le sezioni relative al "*Programma delle attività presso l'Università di destinazione*" e al "*Riconoscimento delle attività da parte dell'Università di provenienza*".

Il documento dovrà essere firmato digitalmente in quest'ordine:

1. Dallo **Studente**.
2. Dal **Coordinatore del CDS della Federico II** (per l'approvazione).
3. Dal **Referente dell'Università di Destinazione** (per la validazione finale della disponibilità dei corsi).

Il Learning Agreement debitamente firmato da tutte le parti dovrà essere trasmesso agli uffici amministrativi prima dell'inizio ufficiale della mobilità.

Link e info:

sito bando e graduatorie: https://www.unina.it/it/servizi-e-opportunita/opportunita-e-iniziative/erasmus-italiano

email referente SPSB: almerinda.dibenedetto@unina.it

email referente amministrativo: erasmusita@unina.it